



#### 4. Syarat-syarat Tambahan Lantikan

- i. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki sijil dalam bidang **TEKNOLOGI MAKLUMAT** atau **PEMROSESAN DATA** yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Kolej Komuniti Tempatan / Politeknik Tempatan / Kolej-Kolej Swasta (IPTS) atau kelulusan setaraf denganya; **ATAU**
- ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki sijil dalam bidang **KEJURUTERAAN KOMPUTER** yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Kolej Komuniti Tempatan / Politeknik Tempatan / Kolej-Kolej Swasta (IPTS) atau kelulusan setaraf denganya.

5. **Taraf Jawatan** : Kontrak (*Contract For Service*)

#### 6. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat

Kontrak selama satu (1) tahun seperti mana yang telah dipersetujui di dalam perjanjian kontrak dan tertakluk kepada keputusan Kerajaan Negeri bagi penyambungan kontrak.

#### 7. Deskripsi Tugas :

Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas adalah seperti berikut :

- i. Melaksanakan tugas-tugas merangkumi penyelenggaraan sistem komputer seperti penyelenggaraan pencegahan dan penyelenggaraan kelengkapan *ICT* serta tugas-tugas penyelenggaraan aplikasi pengkomputeran dan operasi sistem di jabatan.
- ii. Membantu mengenal pasti dan menyelesaikan masalah berkaitan dengan perkakasan, rangkaian, sistem pengoperasian dan perisian komputer di jabatan.
- iii. Melakukan pemeriksaan terhadap perkakasan Sistem *iSPEKS* di *Data Centre (DC)* dan *Data Recovery Centre (DRC)* Negeri secara berkala.
- iv. Membantu mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan perkakasan *ICT* dan Sistem *iSPEKS* oleh pihak vendor.
- v. Membantu memastikan semua kakitangan di jabatan mematuhi garis panduan (*DKICT*) dan tatacara penggunaan komputer.

- vi. Membantu memastikan kawalan akses, keselamatan dan persekitaran di bilik *server* dan rangkaian jabatan dipatuhi dan berada di tahap yang memuaskan.
- vii. Melakukan kerja-kerja baik pulih dan penyelenggaraan komputer yang rosak, proses backup dan replikasi maklumat serta bebas virus.

## 8. Permohonan

Permohonan hendaklah mengemukakan *Resume* pemohon melalui emel [hrukperlis01@gmail.com](mailto:hrukperlis01@gmail.com) atau dihantar terus ke alamat seperti berikut :

**BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**  
**Aras 2, Blok B Kompleks Pentadbiran Kerajaan Negeri Perlis**  
**Persiaran Wawasan**  
**01000 Kangar**  
**Perlis**

Calon yang layak dan memenuhi syarat sahaja akan dipanggil untuk temuduga pada tarikh yang akan ditentukan kelak. Sebarang pertanyaan lanjut boleh menghubungi pihak urusetia di talian 04-9738934 atau 04-9738862.

## 9. Tarikh Tutup Permohonan

Pada 19 Mei 2023 (Jumaat) sebelum jam 5.00 petang.