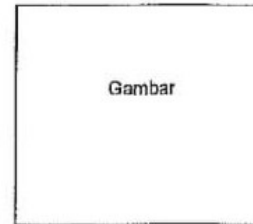


**BORANG PERMOHONAN JAWATAN KONTRAK DI
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN**

**ARAHAN:**

- 1 Lengkapkan borang dengan jelas
- 2 Perlu diisi dalam DUA (2) salinan.
- 3 Sila sertakan bersama dokumen yang berkaitan.



Gambar

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama :

Penuh
2. No KP :
3. Tarikh Lahir :

 -

 -
4. Umur :
5. Taraf Perkahwinan : Berkahwin Bujang Duda/Janda Bercera
6. Jantina : L - Lelak P - Perempuan
7. Alamat Surat Menyurat : _____

8. No. Telefon (Rumah) :

(Pejabat) :

(Bimbit) :
9. No. Fax :
10. Emel : 1. _____ 2. _____
11. Jawatan Dipohon: _____

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN (Bagi calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan)

12. Skim Perkhidmatan : _____
13. Gred Jawatan Hakiki :
14. Gelaran Jawatan Sekarang : _____
15. Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang : _____
16. Gaji Hakiki : _____
19. Kementerian : _____

17. Tarikh Lantikan :

(Hari) (Bulan) (Tahun)
20. Jabatan/Bahagian/ : _____
Agensi _____

18. Tarikh Disahkan* :

(Hari) (Bulan) (Tahun)

C BUTIR-BUTIR AKADEMIK

21. Kelayakan:

- (a) Sijil
- (b) Diploma
- (c) Ijazah Pertama
- (d) Sarjana
- (e) Ijazah Kedoktoran
- (f) Dip. Lulusan Ijazah
- (g) Lain-lain (Nyatakan)

Bidang & Institut/ Universiti	Kelas/ CGPA	Tahun

D KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN PENULISAN

22. Komunikasi (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih																
<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 20px; height: 60px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 20px; height: 60px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 20px; height: 60px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				

23. Penulisan (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih																
<table border="1" style="width: 100px; height: 60px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 20px; height: 60px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 20px; height: 60px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="width: 20px; height: 60px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				

E DOKUMEN DOKUMEN YANG DISERTAKAN

24. Bersama-sama ini saya sertakan dua (2) salinan dokumen-dokumen berikut:

- i. Senarai tugas sekarang
- ii. Ringkasan Perkhidmatan (Resume) mengikut susunan tarikh (pengalaman kerja)
- iii. Laporan Penilaian Prestasi Tahunan 2019, 2020, 2021 yang disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian
- iv. Salinan Pengesahan Laporan Pengisytiharan Harta yang disahkan
- v. Buku Perkhidmatan yang dikemas kini dan disahkan oleh Ketua Jabatan/ Bahagian
- vi. Salinan sijil atau transkrip SPM / diploma / ijazah yang berkaitan yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A
- vii. Lain-lain dokumen sokongan berkaitan.

Senarai Semak

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

* No. 24 (iii), (iv) dan (v) diisi oleh calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan sahaja.

F PENGAKUAN PEMOHON

25. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, MOA berhak untuk membatalkan permohonan ini.

Tarikh : _____
_____ (Tandatangan Pemohon)

G PERAKUAN KETUA JABATAN (Bagi calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan)

26. (a) SOKONGAN : Disokong / Tidak Disokong

(b) TINDAKAN TATATERTIB : Ada / Tiada

(c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan

(i) Tahun : Markah :
(ii) Tahun : Markah :
(iii) Tahun : Markah :
(iv) Purata Markah :

(d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan sekiranya berjaya ditawarkan jawatan yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____
_____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Tarikh : _____
_____ (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Jabatan :

* Potong yang tidak berkenaan